

I. Общее описание «дорожной карты».

   Цель развития МКОУ «Ашильтинская СОШ»

- обеспечение качества образования выпускников в соответствии с запросами общества и развитием российской экономики.

      Достижению данной цели будет способствовать модернизация системы образования в образовательном учреждении и предоставление равных возможностей для современного  образования и социализации школьников.

      МКОУ «Ашильтинская СОШ» оказывает образовательные услуги по следующим образовательным программам:

1.Образовательная программа начального общего образования.

1.1. Программа по учебно-методическому комплексу «Перспектива».

2.Образовательные программы основного общего образования.

         Во внеурочное время ОУ предоставляет услуги дополнительного образования, приглашая школьников заниматься в школьных кружках  и секциях, предоставляя в 1-11 классах внеурочные занятия по ФГОС в соответствии с программой внеурочной деятельности.

       Для выполнения всего вышеизложенного необходимо модернизировать кадровую систему образовательного учреждения. Привлечение молодых специалистов в ОУ становится приоритетной задачей на ближайшие годы, так как обновление коллектива неизбежно.

      В ближайшие годы все школьники должны учиться в образовательном учреждении, оборудованном в соответствии с современными требованиями, предоставляющем учебную успешность каждого ребёнка, независимо от состояния здоровья, социального положения семьи,  необходимо увеличить охват детей дополнительным образованием до 50%, увеличивать темпы роста зарплаты учителей, вовлечь 100% обучающихся в социальную жизнь общества.

**План мероприятий «дорожной карты» развития**

**МКОУ «Ашильтинская СОШ»**

**2023-2024 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Анализ ситуации в образовательном учреждении | | | |
| 1.1 | Педагогические советы по анализу работы ОУ | ежегодно | Директор ОУ |
| 1.2 | Заседания предметных МО по анализу деятельности за отчётный период | ежегодно | Руководители МО |
| 1.3 | Проведение мониторинга получаемых услуг в ОУ среди педагогов, обучающихся, родителей | постоянно | Заместители директора по УВР, по ВР |
| 1.4 | Публичность отчётности ОУ | конец каждого учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Отчётность на сайте ОУ | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в ОУ, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворённость образовательными услугами до 100%. | | | |
| Раздел 2. Нормативное обеспечение | | | |
| 2.1 | Разработка, утверждение или корректировка нормативных правовых актов:  -установления нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, устанавливающих качество предоставления образовательных услуг,  -организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам различного уровня,  -реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий,  -реализации ФГОС общего образования | 2023- 2024гг. | Администрация ОУ |
| 2.2 | Разработка, утверждение или корректировка нормативных правовых актов:  -связанных с планированием развития системы образования в ОУ,  -по порядку организации и проведения в ОУ экспериментальной деятельности | 2023-2024гг. | Администрация ОУ |
| Ожидаемый результат: формирование нормативно-правовой базы | | | |
| Раздел 3 . Развитие кадрового потенциала | | | |
| 3.1 | Развитие кадрового потенциала ОУ:  -направление на обучение в средние учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в ОУ,  -финансовая поддержка молодых специалистов,  -увеличение притока новых кадров в ОУ,  -повышение недельной педагогической нагрузки педагогических работников,  -работа по повышению квалификации педагогических кадров,  -профессиональная переподготовка педагогических кадров |  |  |
| 3.2 | Повышение средней заработной платы педагогических работников. | В течении всего периода | Директор ОУ |
| 3.3. | Оптимизация штатной численности работников | 2023г. | Директор ОУ |
| 3.4 | Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента РФ, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательного учреждения до 2020г. | ежегодно | Администрация ОУ |
| 3.5 | Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах | Постоянно  2023-2024гг | Заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Совершенствование работы предметных методических объединений учителей | 2023-2024гг. | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| Ожидаемый результат: формирование творчески работающего, дающего качественное образование педагогического коллектива | | | |
| Раздел 4.Повышение качества образовательных услуг в ОУ | | | |
| 4.1 | Внедрение ФГОС  начального общего образования, по ступеням. Внесение изменений в программу развития по ФГОС. | 2023-2024гг. | Администрация ОУ |
| 4.2 | Внедрение ФГОС  основного общего образования. | 2023-2024гг. | Администрация ОУ |
| 4.3 | Модернизация технологий образования в преподавании информатики и ИКТ,  технологии, физики и химии. | 2023-2024гг. | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 4.4 | Модернизация технологий образования в преподавании естественно-математических наук. | 2023-2024гг. | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 4.5 | Развитие нового поколения учебных материалов – электронных интернет-ресурсов силами учителей ОУ | 2023-2024гг. | Заместитель директора по УВР |
| 4.6 | Внедрение электронной системы управления ОУ | 2023-2024гг | Заместитель директора по УВР |
| 4.7 | Оснащение ОУ учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС основного общего образования | 2023-2024гг. | Директор ОУ |
| 4.8 | Организация и финансирование проектной деятельности обучающихся | 2023-2024гг. | Директор ОУ |
| 4.9 | Создание системы учёта обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | 2024г. | Заместитель директора по ВР |
| 4.10 | Развитие дистанционного образования | В течение периода | Директор ОУ |
| 4.11 | Участие ОУ в конкурсах на получение денежных грантов на реализацию экспериментальных проектов | 2023-2024гг. | Администрация ОУ |
| 4.12 | Введение  обязательной единой школьной формы | 2023-2024гг. | Администрация ОУ |
| 4.13 | Развитие инновационной деятельности педагогов | 2023-2024гг. | Заместитель директора по УВР |
| Ожидаемый результат: соответствие содержания образования новым ФГОС, создание условий, соответствующих ФГОС,  получение образования в современных условиях и с доступом к высокоскоростному Интернету, создание банка лучших педагогических методик, получение старшеклассниками профильного обучения, увеличение доли школьников, имеющих базовый уровень образования, обеспечение единого образовательного пространства. | | | |
| 4.15 | Выполнение муниципального задания на развитие образования в ОУ | ежегодно | Директор ОУ |
| 4.16 | Организация и развитие внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС. Заключение соглашений по данному направлению с сельским Центром досуга. | ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| 4.17 | Использование потенциала каникулярного времени | 2023-2024гг | Заместитель директора по ВР |
| 4.18 | Участие в конкурсах  среди учителей на лучшие тематические программы | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| Ожидаемый результат: 50% охват детей дополнительным образованием | | | |
| 4.20 | Участие одарённых детей ОУ в конкурсной деятельности в художественном, музыкальном, социальном, научно-техническом, спортивном направлениях | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 4.21 | Стимулирование работы педагогов с одарёнными детьми | ежегодно | Директор ОУ |
| 4.22 | Использование потенциала сети Интернет и технологий дистанционного образования для решения задач поиска и поддержки одарённых детей | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| Ожидаемый результат: формирование системы выявления и поддержки талантливых детей как средство повышения качества образования в ОУ, рост одарённых детей, рост призовых мест обучающихся | | | |
| 4.27 | Обучение детей-инвалидов на дому с использованием технологий дистанционного обучения | 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| Ожидаемый результат: предоставление детям-инвалидам возможностей освоения образовательных программ общего образования | | | |
| 4.28 | Развитие физкультуры и спорта в ОУ | 2023-2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 4.29 | Принятие участия педагогами и обучающимися ОУ в спортивных соревнованиях и конкурсах различных уровней | 2023-2024гг. | Заместитель директора по УВР |
| Ожидаемый результат: увеличение численность обучающихся, регулярно занимающихся в спортивных секциях, рост охвата обучающихся программами формирования здорового образа жизни | | | |
| 4.30 | Проведение ремонта школьных помещений с использованием современного дизайна | ежегодно | Директор ОУ |
| Ожидаемый результат: создание инфраструктуры, соответствующей ФГОС, формирование без барьерной среды для детей с ограниченными возможностями | | | |
| Ожидаемый общий результат по реализации 4 раздела : повышение качества образования и конкурентоспособности ОУ. | | | |
| Раздел 5.Система оценки качества образования в ОУ | | | |
| 5.1 | Участие в мониторингах качества образования на уровне Федерации, региона, муниципалитета, ОУ (КПМО) | до 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Участие в независимой оценке качества образования выпускников ОУ (ГИА, ОГЭ) | до 2024г | Заместитель директора по УВР |
| 5.3 | Создание разнообразных форм оценки образовательных достижений обучающихся на уровне ОУ:  -портфолио обучающихся начальных классов,  -портфолио выпускников | 2023-2024гг | Заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Проведение самоотчета ОУ | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 5.5 | Проведение проверки Службой по контролю и надзору | 2024г. февраль | Администрация ОУ |
| 5.6 | Создание банка КИМов по предметам и по классам | 2023-2024гг | Заместитель директора по УВР |
| 5.7 | Развитие деятельности Управляющего Совета ОУ, родительских комитетов. | 2023-2024гг | Директор ОУ |
| 5.8 | Публичность отчётов о качестве образования на сайте ОУ | Систематически  ежегодно | Д, Заместитель директора по УВР |
| Ожидаемый результат: анализ и оценка результатов качества образования, разработка предложений по повышению качества образования, участие в управлении ОУ общественности, доступность потребителям информации о деятельности ОУ на официальном сайте | | | |