



Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Ашильтинская СОШ»  
М.И.Магомедшапиев

## МКОУ «Ашильтинская СОШ»

### Положение об оценке коррупционных рисков МКОУ «Ашильтинская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКОУ АСОШ (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти

#### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, четвертом квартале текущего календарного года.
- 2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- 2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- 2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- 2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- 2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

#### 3. Карта коррупционных рисков (Приложение № 1 к Положению)

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).



3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

<p>Работа по созданию информации, документов</p>	<p>Секретарь, заместитель директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение сведений о деятельности предприятия при решении вопросов, связанных с удовлетворением интересов заинтересованных организаций, в том числе в области его расширения</li> </ul>	<p>Размещение работников об объектах внимания службы безопасности и обеспечение соблюдения правил внутреннего контроля, в том числе в отношении информации по объектам</p>
<p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>Секретарь, заместитель директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит конфиденциальному использованию</li> </ul>	<p>Размещение работников в отношении соблюдения правил внутреннего контроля</p>
<p>Прием на работу, трудоустройство</p>	<p>Директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление информации о профессиональных качествах кандидата (образование, опыт работы, навыки) при приеме на работу</li> </ul>	<p>Размещение работников в отношении соблюдения правил внутреннего контроля</p>
<p>Генерация заказов на выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Заместитель начальника контрактной управленческой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление информации о поставщиках и услугах;</li> <li>- предоставление сведений о ценах и определении наименьшего цен на услуги и услуги;</li> <li>- предоставление информации о поставщиках и услугах по результатам тендера и оказания услуг по предоставлению таких поставщиков, в том числе в отношении функций таких поставщиков, в том числе</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю деятельности поставщиков контрактной управленческой</p>



Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора.	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель завхоз, контрактный управляющий	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой	Организация работы по контролю деятельности завхоз, контрактного управляющего



		является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	завхоз	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности завхоза
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, управляющий совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, завхоз	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности завхоза.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	- требование от физических и юридических лиц	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно



		информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора, бухгалтер	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений, преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
Аттестация учащихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки	Директор, заместители директора	- подготовка документов на предоставление премии	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов



обучающихся		отдельным обучающимся	
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместители директора	- преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль по приёму детей в школу.
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместители директора, учителя	сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей.	Организация и контроль работы учителей, создание приказов о недопущении сборов денежных средств с родителей